

**Treści programowe praktyk w bibliotekach publicznych  
dla studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych  
(60 godz.)**

1. Ogólne zapoznanie się z biblioteką publiczną jako instytucją o określonych zadaniach i funkcjach (kulturalnych, edukacyjnych, społecznych i in.)
  - a) podstawy prawne funkcjonowania biblioteki, statut, regulamin
  - b) kierownictwo biblioteki, pracownicy, stopnie awansu zawodowego, struktura wewnętrzna
  - c) lokal i wyposażenie biblioteki
  - d) budżet
  - e) miejsce i rola bibliotek publicznych w strukturze sieci bibliotecznej
2. Zasady gromadzenia i uzupełniania zbiorów bibliotecznych w bibliotekach publicznych. Prowadzenie ewidencji oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
3. Zapoznanie studentów z problematyką formalnego i rzeczowego opracowania zbiorów (w przyjętych systemach zautomatyzowanych)
  - a) zasady opracowania zbiorów w danej bibliotece
  - b) organizacja działu opracowania i przydział czynności w zakresie opracowania różnych typów dokumentów
  - c) księgozbiór podręczny działu opracowania i inne materiały pomocnicze
4. Udostępnianie zbiorów (prezencyjne i poza obręb biblioteki)
  - a) regulaminy wypożyczalni i czytelní
  - b) kształcenie użytkowników w zakresie umiejętności korzystania ze zbiorów bibliotecznych
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne
5. Pedagogika biblioteczna
  - a) metody i formy pracy z użytkownikiem
  - b) metody upowszechniania książki i rozwijania czytelnictwa
6. Działalność informacyjna bibliotek publicznych
  - a) informacja o materiałach bibliotecznych i ich treści
  - b) dokumentacja zbiorów bibliotecznych, zestawienia bibliograficzne
  - c) działalność dydaktyczno-metodyczna
  - d) formy usług informacyjnych
7. Marketing biblioteczny, związki biblioteki z otoczeniem, propaganda biblioteczna.

PROGRAM JEST RAMOWY, SPOSÓB SZCZEGÓŁOWEJ REALIZACJI  
PODANYCH WYŻEJ TREŚCI USTALA BIBLIOTEKARZ

Kierownik ds. praktyk studenckich w IINiB UP im. KEN w Krakowie  
dr Wanda Matras- Mastalerz