

.....
pieczęć wydziału

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

(zwanych dalej studiami)

zatwierdzony przez Radę Wydziału dnia kod programu (DNWO)

Nazwa studiów

**BIBLIOTEKOZNAWSTWO I INFORMACJA NAUKOWA
z modułem nauczycielskim**

Liczba semestrów

3

Liczba punktów ECTS

90

Obszar/Obszary kształcenia do których odnosi się kierunek studiów podyplomowych:	
H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,	X
S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,	
X- obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych	
P – obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych,	
T- obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych,	
M –obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej	
R – obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,	
A – obszar kształcenia w zakresie sztuki	

Warunki przyjęcia na studia - wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych)

Kierunek/specjalność: dowolny

Posiadany tytuł zawodowy:

magister

Dodatkowe wymagania:

Przygotowanie pedagogiczne

Typ studiów

XKwalifikacyjne nauczycielskie
w zakresie:

- 1) Przygotowania merytorycznego do nauczania drugiego przedmiotu,
- 2) Przygotowanie pedagogiczne do nauczania drugiego przedmiotu dla absolwentów studiów wyższych posiadających przygotowanie pedagogiczne,
- 3) Przygotowania do pracy w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych.

X**Kwalifikacyjne w zakresie:**

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej lub bibliotece prowadzonej przez inną niż szkoła placówce oświatowej podległej Ministerstwu Edukacji Narodowej (na podstawie: Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela). Może również pracować w innych rodzajach bibliotek na stanowiskach i po spełnieniu warunków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dn. 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz.U. 1999 Nr 41 poz. 419)

Dokształcające w zakresie:

Uprawnienia jakie zyskują słuchacze studiów kwalifikacyjnych:
Formalne kwalifikacje:

Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych

WIEDZA

W01	Ma opanowaną podstawową terminologię bibliotekoznawczą i bibliotekarską a także wiedzę z teorii i metodologii bibliotekoznawstwa. Zna polskie instytucje prowadzące badania nad książką oraz główne kierunki ich badań. W obrębie studiowanej dyscypliny zna podstawy analizy, interpretacji i zastosowania teorii i praktyki bibliotekarstwa.
W02	Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu czynnego bibliotekarstwa związaną z organizacją zbiorów bibliotecznych. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Rozróżnia nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne, techniki wyszukiwawcze i zasady dostępu do e-źródeł
W03	Posiada podstawową wiedzę na temat polskiego ustawodawstwa bibliotecznego. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące działalności i funkcjonowania różnego typu bibliotek i pracowników w nich pracujących oraz ustawodawstwa organów państwowych i instytucji związanych z administracyjnie z placówkami bibliotecznymi
W04	Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji bibliotek, zna zasady ich funkcjonowania w świetle aktualnych przepisów prawnych. Zna strukturę biblioteki i poziomy odpowiedzialności związane z jej zarządzaniem. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i pedagogicznej w bibliotece. Zna zasady funkcjonowania biblioteki jako ośrodka informacji. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem.
W05	Zna podstawowe pojęcia związane z czytelnictwem i metodologią badań czytelniczych. Rozróżnia różne formy pracy z czytelnikiem, także z różnymi formami ograniczeń fizycznych i umysłowych. Zna zasady tworzenia ankiet i kwestionariuszy oraz opracowywania ich wyników.
W06	Ma wiedzę na temat rozwoju książki na tle uwarunkowań politycznych, kulturalnych i społecznych od starożytności do XX wieku. Zna podstawowe procesy produkcji, rozpowszechniania i upowszechniania książki. Ma podstawową wiedzę o najważniejszych osiągnięciach wydawniczych europejskich i polskich instytucji książki. Rozumie procesy bibliologiczne wzajemne zależności między wytwarzaniem, rozpowszechnianiem i użytkowaniem książki. Rozumie genezę dzisiejszej formy i funkcji książki.
W07	Posiada podstawową wiedzę o komputerze jako narzędziu informacji we współczesnej szkole i organizacji mediatek. Umie korzystać z wyszukiwarek i serwisów internetowych. Poznaje katalogi on-line polskich i zagranicznych bibliotek. Zna definicje i typologię baz danych oraz źródła informacji o bazach danych.
W08	Posiada wiedzę o literaturze popularnej polskiej i obcej, orientuje się w najnowszej produkcji literackiej.
W09	Posiada wiedzę o książkach dla dzieci i młodzieży i specyfice tego rodzaju beletrystyki, zna jej historię i najważniejsze osiągnięcia.

W10	Posiada elementarną wiedzę z zakresu kultury języka, poprawności i sprawności językowej, Zna różne zachowania językowe, style i odmiany polszczyzny, mody językowe, język blogów i komunikatorów. Zna sposoby osiągania sprawności językowej.
W11	Posiada ogólną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego rynku mediów w Polsce, jego organizacji, przemianach własnościowych, ilościowych i jakościowych.
W12	Zna różne rodzaje źródeł informacji.
W13	Zna metody pracy w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych oraz dydaktykę bibliotekarską ww. placówkach
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	W sytuacjach profesjonalnych w zakresie bibliotekoznawstwa i bibliotekarstwa umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla bibliologii i informatologii.
U02	Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych i społecznych.
U03	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące bibliotek, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną w bibliotece. Umie zarządzać placówką biblioteczną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację biblioteczną
U04	Przygotowuje scenariusze różnych form pracy z użytkownikiem biblioteki. Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z elementami biblioterapii. Posiada umiejętności prowadzenia współczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki.
U05	Potrafi posługiwać się bibliografiami drukowanymi oraz narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci; rozpoznaje, selekcjonuje, dobiera źródła informacji w zdefiniowanych sytuacjach wyszukiwawczych. Dostosowuje wyspecjalizowane narzędzi wyszukiwania informacji w Internecie do konkretnych potrzeb informacyjnych. Potrafi tworzyć zbiory informacji zgodnie z założeniami współczesnej metodyki bibliograficznej.
U06	Wykorzystuje prawa i prawidłowości informacji w praktyce informacyjnej. Potrafi redagować różne rodzaje wydawnictw informacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz indeksować je i klasyfikować.
U07	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Potrafi przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej, społeczeństwa wiedzy, kultury informacyjnej.
U08	Posiada umiejętność wykorzystania w pracy bibliotekarza i pracownika informacji naukowej: grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej, różnych systemów operacyjnych, obsługi edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i relacyjnych baz danych.
U09	Potrafi prowadzić poszukiwania w Internecie z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi przeglądarek internetowych oraz użytkować różnego typu serwisy sieciowe.
U10	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu bibliologii, informatologii, prasoznawstwa i piśmiennictwa.
U11	Potrafi rozpoznać różne formy książki wytwarzane w poszczególnych epokach obszarów kultury, formułować krytyczne opinie o wytworach współczesnych.
U12	Potrafi prowadzić zajęcia i lekcje biblioteczne z uczniami różnego rodzaju szkół oraz użytkownikami bibliotek pedagogicznych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	

K01	Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Jest aktywnym i samodzielnym bibliotekarzem. Poprzez zgłaszane inicjatywy pracy kulturalno-oświatowej czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska, w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
K02	Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Ma świadomość wartości kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w kontaktach społecznych.
K03	Rozumie znaczenie różnych dziedzin wiedzy, zwłaszcza humanistycznej (literatura, historia, prawo, religioznawstwo, sztuka) dla rozwijania więzi społecznej w środowisku, w którym działa biblioteka lub ośrodek kultury
K04	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnienie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.
K05	Potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu wspólnego projektu. Nawiązywać współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań
K06	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne
K07	Rozumie znaczenie kultury książki i dąży do propagowania jej idei wśród uczniów i innych użytkowników informacji

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (matryca efektów kształcenia)

	E - learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01										X			
W02												X	
W03												X	
W04												X	
W05							X			X			
W06									X				
W07						X							
W08								X					
W09								X					
W10								X					
W11								X					
W12										X			
W13													
U01								X					
U02								X					
U03												X	
U04										X			

U05										X			
U06													
U07								X					
U08						X							
U09													
U10						X							
U11						X						X	
U12													
K01								X					
K02								X					
K03								X					
K04								X					
K05						X	X						
K06								X					
K07													

.....pieczęć i podpis Dziekana.....

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa posiada ogólną wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem dokumentów. Potrafi w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę, umie organizować działalność biblioteczną i informacyjną, pracować z czytelnikiem i użytkownikiem informacji. Zna strukturę i organizację placówek bibliotecznych i poziomy odpowiedzialności związane z ich zarządzaniem. Umie zastosować przepisy regulujące ich działalność, zna metody i techniki stosowane w procesach informacyjno-bibliotecznych. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Orientuje się w różnych typach źródeł informacji, posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania, selekcji i oceny jakości informacji. Zna nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne i techniki wyszukiwawcze. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem. Posiada ogólną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego rynku mediów w Polsce, jego organizacji, przemianach własnościowych, ilościowych i jakościowych. Potrafi promować idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej, społeczeństwa wiedzy, kultury informacyjnej. Jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w pracy kulturalno-oświatowej środowiska, w którym pracuje. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego.

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej lub bibliotece prowadzonej przez inną niż szkoła placówce oświatowej podległej Ministerstwu Edukacji Narodowej (na

podstawie: Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).