

## Poradnik dla autorów

Szczegółowe zasady przygotowania tekstów  
do Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis  
Studia ad Bibliothecarum Scientiam Pertinentia

Kraków 2023

---

### Spis treści

1. Tematyka
2. Wymagania merytoryczne i etyczne
3. Sposób wysyłki
4. Wymagania edytorskie i techniczne
  - Części i objętość
  - Format
  - Cytowanie
  - Tytuły utworów
  - Skróty i daty
  - Wykresy, tabele i schematy
  - Grafika
  - Aparat naukowy
  - System przypisów dolnych
5. Wyjątki. Sprawozdania i recenzje
6. Przykłady

---

### Wymagania wstępne

---

#### 1. Tematyka

Jednym z najważniejszych warunków publikacji w „AUPC Studia ad Bibliothecarum Scientiam Pertinentia” (AUPC SBSP) jest tematyczna zgodność złożonego artykułu z profilem pisma. Redakcja AUPC SBSP przyjmuje do druku oryginalne teksty badawcze należące do szeroko pojętych nauk o komunikacji społecznej i mediach. Mieszczą się w tym zakresie przede wszystkim:

- Problemy badawcze dawnej bibliologii i informatologii, w szczególności: zagadnienia nauki o informacji, architektura informacji (studia teoretyczne i projektowe), kultura książki, historia prasy oraz tematyka kontekstów, w jakich funkcjonuje prasa i książka (w tym życie literackie).
- Nasze czasopismo jest także otwarte dla medioznawców. Zgodnie z polską tradycją przyjmujemy interdyscyplinarny pogląd na istotę mediów, stąd zapraszamy na nasze łamy także uczonych badających komunikowanie masowe z wielu perspektyw (m.in. kulturowej, społecznej, politycznej, prawnej, ekonomicznej, technologicznej i organizacyjnym) oraz badaczy teorii i historii mediów.

---

#### 2. Wymagania merytoryczne i etyka publikacji

Podczas kwalifikacji tekstów redakcja AUPC SBSP kieruje się zasadą, że najważniejszym elementem oceny jest oryginalność i merytoryczna wartość badań. Zwracamy szczególną uwagę na jasne

określenie przedmiotu i celów artykułu, na zastosowanie odpowiednich metod badawczych oraz na konieczność nawiązania do dorobku naukowego z podejmowanej problematyki.

Sugerujemy, aby w strukturze artykułu uwzględnić (co najmniej) następujące sekcje:

- Wstęp wprowadzający w poruszaną tematykę i zawierający sprecyzowany cel artykułu;
- Dyskusję literatury przedmiotu;
- Prezentację wyników;
- Zakończenie w formie podsumowania lub wniosków z dyskusją wyników;
- Wykaz literatury przedmiotu;
- Streszczenie artykułu w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe. Sugerujemy, aby abstrakt miał formę ustrukturalizowaną, czyli posiadał następujące sekcje: Teza/cel; Metody badań; Wyniki; Wnioski. W przypadku artykułów ~~dotyczących~~ historycznych oraz artykułów recenzyjnych można odstąpić od strukturalizacji abstraktu.

Sugerowana wyżej struktura artykułu nie oznacza, że artykuł musi być podzielony dokładnie na ww. sekcje (gdyż te każdy autor kształtuje wg własnej woli), ale konieczność uwzględnienia ich zawartości w artykule.

Naukową wartość tekstu oceniają recenzenci (pracujący w systemie „double-blind review process”), którzy w procesie oceny uwzględniają także formę artykułu (kompozycję, język), jakość źródeł oraz rzetelność naukową.

Redakcja AUPC SBSP przyjęła i stosuje zasady etyki publikacyjnej zgodne z wytycznymi Komitetu ds. Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics). Wszystkie strony zaangażowane w proces publikacji (redaktorzy czasopisma, autorzy, recenzenci i wydawca) winni się zapoznać ze stosowanymi standardami. Zasady dotyczące autorów zostały opisane w specjalnej zakładce witryny AUPC SBSP - <https://czasopisma.up.krakow.pl/index.php/sbsp/journal-policies#EthicsAuthors>.

---

### 3. Sposób wysyłki

Sugerowaną metodą wysyłki artykułów jest opcja w systemie OJS „Prześlij tekst / zgłoś nowy tekst” (dostępna po zalogowaniu). W przypadkach uzasadnionych możliwa jest też wysyłka adres mailowy Sekretarza Redakcji.

Zgłoszenie nowego tekstu polega na przestaniu kilku plików (\*.doc, \*.docx lub \*.rtf) oraz wypełnieniu stosownych pól w systemie OJS. Na komplet danych składają się 4 pliki:

1. Informacje o autorach (tytuł zgłoszenia; imię nazwisko; ORCID; e-mail; afiliacja);
2. Tekst artykułu (zanonimizowany);
3. Abstrakty i słowa kluczowe;
4. Grafiki (\*.rar lub \*.zip.);

Uzupełnienie danych w OJS polega na wypełnieniu odpowiednich pól formularza zgłoszenia i metadanych. Kreator działa w 3 krokach.

- Wszystkie przykłady plików oraz szczegółowe komentarze do powyższych kroków znajdują się tu: <https://iinib.up.krakow.pl/media/uploads/pliki/aupc-sbsp-2023/authors/>

W przypadkach uzasadnionych, gdy wybrano wysyłkę bezpośrednio na adres mailowy Sekretarza Redakcji należy przesać ww. pliki oraz wyjaśnić powód bezpośredniego kontaktu.

## Wymagania szczegółowe

### 4. Wymagania edytorskie i techniczne

#### Części i objętość

Zapraszamy do nadsyłania pełnych tekstów artykułów w postaci elektronicznej (w programie Word lub formacie \*.rtf,) w języku polskim lub angielskim przygotowanych zgodnie z podanymi niżej wymogami. W przypadku artykułów w języku polskim konieczne jest dołączenie także tytułu w języku angielskim oraz abstraktu (1000-2000 znaków) i słów kluczowych (2-4). Preferowana długość artykułu 10-20 standardowych stron, tj. 18000 – 36000 znaków (ze spacjami).

#### Format

Teksty należy przygotowywać w dowolnym edytorze tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer lub podobnym), który potrafi zapisać wyniki do pliku: \*.doc, \*.docx lub \*.rtf. W pliku należy stosować następujące parametry:

- o Czcionka Times New Roman; wielkość czcionki 12 punktów dla tekstu głównego oraz 10 punktów dla przypisów dolnych, interlinia 1,5 wiersza w tekście głównym. Marginesy 2,5 cm, akapit 1,0 cm.
- o Wyrównanie tekstu głównego i przypisów – do lewej (np. narzędziem edytora Word).
- o Prosimy wyłączyć makra, nie łamać tekstu (nie wyrównywać wiersza spacjami), nie stosować tzw. miękkiego enteru (Shift+Ctrl+Enter) i spacji nierozdzielającej (Shift+Ctrl+spacja).
- o Prosimy nie stosować automatycznych list wyliczania, list punktorów, autoformatowania.
- o Wyróżnienia w tekście (kursywa, pogrubienie) należy nanosić ręcznie, tj. przy pomocy ikon lub skrótów klawiaturowych. Nie należy stosować wcięć akapitowych przy pomocy spacji i tabulatora.
- o Tekst publikacji należy składać stylem zasadniczym w programie Microsoft Word i zapisywać w formatach: doc., docx lub RTF. Hierarchia tytułów powinna być zaznaczona stopniem pisma. W tekście można umieszczać tabele.

#### Cytowanie

Małe fragmenty cytowanych prac zapisujemy czcionką prostą, biorąc całość w cudzysłów. Cudzysłowy powinny być polskie (dolny i górny). Tekst przywoływany w cytacie powinien być ujęty w cudzysłowy ostry (« »).

Większe fragmenty cytowanych prac można wyróżnić jako wcięty blok – czcionką 10 punktów. Źródło należy w tym przypadku podać w przypisie.

#### Tytuły utworów

Tytuły dzieł literackich, muzycznych, filmowych, telewizyjnych, malarskich, książek, artykułów itp., zapisujemy kursywą. Tytuły czasopism zapisujemy w cudzysłowie. Tytuły prac stanowiące element tytułu nadrzędnego zapisujemy kursywą i w cudzysłowie.

#### Skróty i daty

Stosujemy ogólnie przyjęte skróty: r. – rok, roku; w. – wiek, wieku; także: np., itd., m.in. Daty zapisujemy cyfrowo, z zastosowaniem cyfr arabskich, np. 4.12.1952 r. Słownej nazwy miesiący używamy w przypadku, gdy nie jest podana data roczna, np. 6 sierpnia.

## Wykresy, tabelle i schematy

Każdy wykres, materiał ikonograficzny itd. musi być opisany i mieć własny numer oraz tytuł, jak również źródło; musi być opisany w formie wykazu po bibliografii. Tabele, rysunki itp. powinny posiadać nagłówek powyżej oraz źródło poniżej tabeli (np. opracowanie własne, jeśli z internetu, to adres URL, jeśli z książki, to autor, tytuł itd. + nr strony).

## Grafika

Grafiki (ryciny, wykresy) mogą być osadzone w dokumencie głównym, ale należy je dodatkowo przesłać w oddzielnym pliku/archiwum (zob. punkt „sposób wysyłki” wyżej). W przypadku rezygnacji z osadzania w dokumencie należy czytelnie oznaczyć miejsce ich wstawienia.

Dane do wykresów należy dostarczać bądź w formie dobrej jakości grafiki rastrowej, bądź jako materiał w formie tabel. W ostatnim przypadku wykresy prosimy umieszczać pojedynczo w osobnych plikach MS Word przy użyciu funkcji „Wstaw wykres”. Pliki MS Excel powinny być również dostarczane osobno i zawierać jedynie 1 arkusz z danymi i 1 wykres. Nie należy umieszczać arkuszy Excela w plikach Worda przy użyciu funkcji „wstaw obiekt”.

Grafika wektorowa – preferowane programy: CorelDraw i format CDR oraz Adobe Illustrator – i formaty Ai, EPS lub PDF (z możliwością edycji). Grafika wektorowa powinna być zapisana w trybie CMYK bez użycia kolorów dodatkowych.

Grafika bitmapowa – przy proporcji 1:1 rozdzielczość 300 ppi, tryb koloru s-RGB lub Adobe RGB (1998). Preferowane formaty: RAW, TIFF, PSD i JPEG o wysokiej jakości (jak najmniejsza kompresja). Czarno-białe rysunki w postaci bitowej powinny mieć rozdzielczość 600 ppi. Mapy bitowe należy dostarczać jako osobne grafiki (nie osadzone w plikach tekstowych). Grafika internetowa o niskiej rozdzielczości (zazwyczaj 72 lub 96 ppi) nie nadaje się do reprodukcji w poligrafii.

## Aparat naukowy

Przypisy wstawiane automatycznie przez funkcję „wstaw przypis” bez dodatkowej spacji. Konsekwentnie stosujemy format systemu przypisów dolnych – zob. przykłady pkt 5.

Literatura. Na końcu artykułu. Układ alfabetyczny; pozycje wg wzoru: – nazwisko i inicjały imion autora, – tytuł i podtytuł wyróżniony kursywą, – adres wydawniczy (miejsce i rok wydania). W przypadku artykułu należy podać: – nazwisko i inicjały imion autora, – tytuł wyróżniony kursywą, – tytuł czasopisma w cudzysłowie, – rok wydania, – numer tomu lub zeszytu, poprzedzony skrótem (nr, t., z.).

## System przypisów dolnych – dla artykułów w języku polskim

Typ źródła	Struktura przypisu	Przykłady
<b>Książka autorska</b>	Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł książki</i> [kursywą], Wydawnictwo, Miejsce wydania. <u>Przy powtórnym cytowaniu nie stosujemy op. cit., lecz trzykropek:</u> Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł książki...</i> , s X.	H. Chudzio, A. Hejczyk, <i>Pokolenia odchodzą. Relacje źródłowe polskich Sybiraków w Wielkiej Brytanii. Nottingham</i> , Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2014. <u>Przy powtórnym cytowaniu:</u> H. Chudzio, A. Hejczyk, <i>Pokolenia odchodzą...</i> , s. 15. Ibidem, s. 15.

		M. Foucault, <i>Porządek dyskursu</i> , przeł. Maciej Kozłowski, Wydawnictwo słowo/obraz terytoria, Gdańsk 2002
<b>Rozdział w książce tego samego autora</b>	Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł rozdziału</i> [kursywą], [w:] <i>Tytuł książki</i> [kursywą], Wydawnictwo, Miejsce wydania, s. X–XX	R. Solewski, <i>Grafika i czasy rewolucji cyfrowej. Odślanianie jedności</i> , [w:] idem, <i>Skrytość piękna. Idealizm i problem tożsamości w sztukach wizualnych na przełomie XX i XXI wieku</i> , Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2015, s. 95-131.
<b>Praca zbiorowa</b>	<i>Tytuł książki</i> [kursywą], Inicjał imienia. Nazwisko redaktora [w mianowniku], Wydawnictwo, Miejsce wydania.	<i>Dziecko i nauczyciel w procesie poznania i działania</i> , red. K. Kraszewski, B. Nawolska, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2016.
<b>Rozdział w pracy zbiorowej</b>	Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł rozdziału</i> [kursywą], [w:] <i>Tytuł książki</i> [kursywą], Inicjał imienia. Nazwisko redaktora [w mianowniku], Wydawnictwo, Miejsce wydania, s. X–XX.	Dobrowolski S., <i>Realizacja twórczej myśli pedagogicznej w eksperymentach szkolnych w Polsce w okresie 1900–1939</i> , [w:] <i>Szkoły eksperymentalne w Polsce 1900–1964</i> , red. S. Dobrowolski, T. Nowacki, Nasza Księgarnia, Warszawa 1966, s. 123-145.
<b>Artykuł w czasopiśmie drukowanym</b>	Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł artykułu</i> [kursywą], „Tytuł czasopisma” [w cudzysłowie], Rok, Nr [lub: nr rocznika (nr zeszytu), data ukazania się dziennika etc.], s. X-XX.	P. Banasik, <i>Lokalizacja kopca Esterki w świetle dawnych materiałów kartograficznych z obszaru Krakowa</i> , „Rocznik Krakowski” 2010, nr 76, s. 35–44.  J. Kowalski, <i>Prośba brzmiała: przeczytaj</i> , „Gazeta Wyborcza”, 27.01.2007.
<b>Artykuł w czasopiśmie naukowym mającym wersję internetową</b>	Inicjał imienia. Nazwisko, <i>Tytuł artykułu</i> [kursywą], „Tytuł czasopisma” [w cudzysłowie], Rok, Nr [lub: nr rocznika (nr zeszytu), data ukazania się dziennika etc.], s. X-XX, doi [jeśli jest] lub URL i data [jeśli brak doi]	L. Bornmann & H.-D. Daniel, <i>What do we know about the index?</i> „Journal of the American Society for Information Science and Technology” 2007, vol. 58 no. 9, s. 1381–1385, doi:10.1002/asi.20609.  Ziółkowski P., <i>Reforma szkolnictwa wyższego i nauki – główne zmiany w systemie dotyczące uczelni publicznych</i> , „Annales Universitatis Paedagogicae Cracoviensis. Studia Politologica” 2018, t. 20, nr 74, s. 79-86, <a href="https://studiapolitologica.up.krakow.pl/article/view/6194">https://studiapolitologica.up.krakow.pl/article/view/6194</a> (dostęp: 2.01.2017).
<b>Artykuł ze strony internetowej</b>	Jeśli tekst znajduje się na stronie internetowej, należy podać autora, tytuł, a następnie zamieścić informacje o stronie, z której pobrano tekst, oraz dodać datę dostępu w nawiasie okrągłym (dostęp: DD.MM.RRRR).	K. Domaradzki, <i>Władcy elektryczności – Tesla kontra Edison</i> , 2017, <a href="http://www.forbes.pl/wladcy-elektrycznosci-tesla-kontra-edison,artykuly,209537,1,1.h">http://www.forbes.pl/wladcy-elektrycznosci-tesla-kontra-edison,artykuly,209537,1,1.h</a> (dostęp: 2.01.2017).
<b>Bibliografia</b>	<i>Jak w przypisach, ale nazwisko autora przed inicjałem.</i>	

## System przypisów dolnych – dla artykułów w języku angielskim

W przypadku publikacji w języku angielskim stosuje się zasady identyczne budowy aparatu, jak do tekstów polskojęzycznych, z następującymi różnicami. Zmienione zostają odpowiednio:

- [w:] → [in:]
- red. → ed.
- s. → p.
- przeł. → transl.
- Pobrano z: → Retrieved from:

## 5. Wyjątki. Sprawozdania i recenzje

Poza oryginalnymi artykułami badawczymi redakcja AUPC. SBSP przyjmuje, krótkie recenzje i sprawozdania. Teksty te mają uproszczony obieg oceny (tylko redakcja) i mogą nie posiadać aparatu naukowego, abstraktu i słów kluczowych. Osobno traktujemy artykuły recenzyjne, wobec których stosujemy wymagania identyczne jak do artykułów badawczych).

## 6. Przykłady

Wybrane przykłady stosowania wyżej opisanych zasad zawierają dokumenty wzorcowe dostępne pod adresem: <https://iinib.up.krakow.pl/media/uploads/pliki/aupc-sbsp-2023/authors/>

Wiedzę na temat stosowania wyżej omówionych zasad może dostarczyć lektura artykułów z AUPC SBSP opublikowanych po 2020 roku.

## 7. Anonimizacja

Aby umożliwić wykonanie podwójnej ślepej recenzji, wszystkie dane autorów oraz recenzentów lub inne elementy mogące pomóc w ich zidentyfikowaniu muszą zostać bezwzględnie usunięte z przesłanych plików (word, PDF).

Technika anonimizacji dla edytora word:

- pracując na kopii oryginalnego dokumentu, kliknij kartę Plik, a następnie kliknij pozycję Informacje;
- z menu Wyszukaj problemy wybierz Przeprowadź inspekcję dokumentu i uruchom wybraną opcję;
- przejrzyj wyniki inspekcji w oknie dialogowym Inspektor dokumentów;
- kliknij opcję Usuń wszystko obok wyników inspekcji dla typów ukrytej zawartości, które chcesz usunąć z dokumentu.

Technika anonimizacji dla plików PDF:

- użyj programu Adobe Acrobat;
- Przejdź do właściwości dokumentu;
- usuń wrażliwe informacje;
- zapisz zmiany.