

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH  
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM  
.....2012/2013.....**

*data zatwierdzenia przez Radę Wydziału*

kod programu studiów

.....

*pieczęć i podpis dziekana*

.....

**Wydział Filologiczny**

Studia wyższe na kierunku	<b>Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
Obszar/ obszary kształcenia/ dyscyplina	<b>Nauk humanistycznych</b>
Forma prowadzenia	<b>Niestacjonarne</b>
Profil	<b>Ogólnoakademicki</b>
Stopień	<b>Pierwszy</b>

Specjalność/ Specjalizacja	<b>Nienauczycielska</b>
Punkty ECTS	<b>180</b>
Czas realizacji	<b>3 lata</b>
Uzyskiwany tytuł zawodowy	<b>Licencjat</b>
Warunki przyjęcia na studia	<b>O przyjęciu na studia decyduje:</b> - w przypadku nowej matury: wynik egzaminu z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna), - w przypadku starej matury: konkurs świadectw; średnia z wszystkich ocen z języka polskiego i historii zapisanych na świadectwie dojrzałości.

## Efekty kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do efektów obszarowych (Y1A_W01)
<b>Wiedza</b>		
<b>K_W01</b>	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu bibliologii i informatologii w systemie nauk humanistycznych i ich powiązaniach z innymi dyscyplinami nauki	<b>H1A_W01 H1A_W05</b>
<b>K_W02</b>	Zna podstawową terminologię bibliologiczną i informatologiczną polską i obcą w zakresie języka naturalnego i języków sztucznych	<b>H1A_W02 H1A_W09</b>
<b>K_W03</b>	Zna teorie i metodologie bibliologii i informatologii w stopniu podstawowym	<b>H1A_W03</b>
<b>K_W04</b>	Posiada elementarną wiedzę o piśmiennictwie i kulturze europejskiego kręgu kulturowego oraz krajowej twórczości literackiej, jej produkcji i dystrybucji oraz metodach ich analizy i interpretacji	<b>H1A_W05 H1A_W07 H1A_W09</b>
<b>K_W05</b>	Ma uporządkowaną wiedzę o najważniejszych osiągnięciach światowych i polskich instytucji książki	<b>H1A_W10</b>
<b>K_W06</b>	Zna genezę, rozwój i stan współczesnej formy i funkcji książki, prasy i informacji	<b>H1A_W04</b>
<b>K_W07</b>	Posiada uporządkowaną wiedzę o istocie procesów komunikowania oraz fazach rozwojowych nauki o komunikowaniu	<b>S1A_W03</b>
<b>K_W08</b>	Posiada ogólną wiedzę o historycznym i współczesnym rozwoju mediów z uwzględnieniem roli cyfrowej rewolucji medialnej	<b>S1A_W08</b>
<b>K_W09</b>	Posiada podstawowe wiadomości o specyfice nadawcy, przekazu, odbiorcy i efektach procesu komunikowania	<b>S1A_W09</b>
<b>K_W10</b>	Posiada podstawową wiedzę o klasyfikacji i głównych fazach rozwojowych nauki z uwzględnieniem nauki polskiej	<b>H1A_W05</b>
<b>K_W11</b>	Zna i rozumie sposoby kategoryzacji, analizy i interpretacji wiedzy ogólnej i kierunkowej	<b>H1A_W07</b>
<b>K_W12</b>	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania informacją, wiedzą i narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej	<b>H1A_W04 H1A_W06</b>
<b>K_W13</b>	Zna i rozumie pojęcia i prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej	<b>H1A_W08</b>
<b>K_W14</b>	Zna podstawy analizy dokumentów, teorię oraz praktykę bibliotekarstwa i informacji naukowej	<b>H1A_W04</b>
<b>K_W15</b>	Zna i rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem	<b>H1A_W06</b>
<b>K_W16</b>	Zna różne formy pracy z czytelnikiem i użytkownikiem informacji	<b>H1A_W04</b>
<b>K_W17</b>	Zna podstawowe pojęcia związane z czytelnictwem. Posiada wiedzę o jego uwarunkowaniach, czytelnictwie dzieci i młodzieży, dorosłych, chorych i niepełnosprawnych. Zna metody i techniki	<b>H1A_W03 H1A_W04</b>

	badawcze stosowane w czytelnictwie	
<b>K_W18</b>	Ma podstawową wiedzę o potrzebach i zachowaniach różnych kategorii użytkowników informacji	<b>H1A_W04</b>
<b>K_W19</b>	Zna różne rodzaje źródeł informacji	<b>H1A_W04</b>
<b>K_W20</b>	Ma wiedzę na temat programów służących do komputeryzacji bibliotek	<b>H1A_W04</b> <b>H1A_W06</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>K_U01</b>	Potrafi porozumiewać się przy użyciu technik informacyjnych i komunikacyjnych z bibliotekarzami, pracownikami informacji naukowej i użytkownikami, w języku polskim i obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>H1A_U07</b> <b>H1A_U10</b>
<b>K_U02</b>	Umie formułować i analizować podstawowe problemy badawcze z zakresu bibliologii, informatologii i nauk pokrewnych, dobierać metody i narzędzia, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki badań	<b>H1A_U02</b> <b>H1A_U08</b> <b>H1A_U09</b>
<b>K_U03</b>	W środowisku profesjonalnym posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz pojęciami właściwymi dla bibliologii i informatologii	<b>H1A_U04</b>
<b>K_U04</b>	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę praktyczną i teoretyczną z zakresu naukoznawstwa, bibliologii, informatologii, prasoznawstwa i piśmiennictwa	<b>H1A_U03</b>
<b>K_U05</b>	Potrafi wykorzystywać prawa i prawidłowości bibliotekarstwa i informacji w teorii i praktyce bibliotecznej	<b>H1A_U04</b>
<b>K_U06</b>	Potrafi rozpoznać różne rodzaje wytworów kultury organizacyjnej, informacyjnej, medialnej, bibliotecznej, technologicznej, przeprowadzić ich analizę oraz zastosować jej efekty w praktyce	<b>H1A_U05</b>
<b>K_U07</b>	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole, umie przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do kultury i społeczeństwa wiedzy	<b>H1A_U06</b>
<b>K_U08</b>	Umie przedstawiać w języku polskim wyniki badań własnych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	<b>H1A_U02</b> <b>H1A_U03</b> <b>H1A_U08</b>
<b>K_U09</b>	Umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować, syntetyzować, prezentować i wdrażać informacje z różnych źródeł z zastosowaniem tradycyjnych i nowoczesnych technik oraz narzędzi informacyjnych	<b>H1A_U01</b>
<b>K_U10</b>	Potrafi wskazać na uwarunkowania komunikowania oraz wyróżnić i scharakteryzować jego elementy (kontekst, uczestnicy, komunikat, kanał, szumy, sprzężenie zwrotne), sposoby porozumiewania się ludzi (komunikowanie interpersonalne bezpośrednie, interpersonalne medialne, pośrednie masowe), poziomy (komunikowanie intrapersonalne, grupowe, międzygrupowe, organizacyjne, masowe), formy (komunikowanie werbalne i niewerbalne) i typy (komunikowanie informacyjne i perswazyjne)	<b>S1A_U08</b>
<b>K_U11</b>	Potrafi rozpoznać i analizować różne systemy komunikowania – organizacyjnego, politycznego, publicznego i masowego – w kontekście zjawisk społecznych	<b>S1A_U08</b>
<b>K_U12</b>	Potrafi opracowywać ankiety i kwestionariusze oraz przeprowadzić analizę uzyskanych wyników	<b>H1A_U01</b> <b>H1A_U02</b> <b>S1A_U02</b>

<b>K_U13</b>	Umie rozpoznawać i zaspokajać potrzeby informacyjne, czytelnicze i kulturalne różnych kategorii użytkowników	<b>H1A_U03</b>
<b>K_U14</b>	Potrafi redagować wydawnictwa informacyjne i promocyjne w formie tradycyjnej i elektronicznej	<b>H1A_U01</b>
<b>K_U15</b>	Potrafi opracowywać różne rodzaje dokumentów i źródeł informacji	<b>H1A_U01</b>
<b>K_U16</b>	Potrafi interpretować tekst literacki, rozpoznać jego różnorakie konteksty oraz określić ich znaczenie	<b>H1A_U05</b>
<b>K_U17</b>	Potrafi tworzyć i właściwie redagować różne rodzaje analiz dokumentacyjnych, indeksów i opracowań analityczno-syntetycznych	<b>H1A_U08</b>
<b>K_U18</b>	Potrafi tworzyć teksty w wybranych językach informacyjno-wyszukiwawczych	<b>H1A_U01</b>
<b>K_U19</b>	Potrafi rozpoznać różne formy książki wytwarzane w poszczególnych epokach obszarów kultury, formułować krytyczne opinie o wytworach współczesnych i opracowywać naukowo księgozbiory historyczne	<b>H1A_U05</b>
<b>K_U20</b>	Potrafi zaplanować i zorganizować różne formy pracy z czytelnikiem oraz imprezy biblioteczne	<b>H1A_U04</b>
<b>K_U21</b>	Umie wybrać i wykorzystać w praktyce odpowiedni dla konkretnego typu biblioteki program do jej automatyzacji	<b>H1A_U04</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_K01</b>	Ma świadomość luki informacyjnej i potrzebę jej niwelowania. Rozumie potrzebę kształcenia permanentnego	<b>H1A_K01</b>
<b>K_K02</b>	Potrafi pracować w zespole i pełnić funkcję lidera pracy grupowej. Potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu projektu, nawiązywać współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi	<b>H1A_K02</b> <b>H1A_K03</b>
<b>K_K03</b>	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą zawodową i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie informacji.	<b>H1A_K04</b>
<b>K_K04</b>	Rozwijają swoje zainteresowania kulturalne i kształtują upodobania czytelników oraz potrafi określić priorytety służące realizacji konkretnego zadania	<b>H1A_K03</b> <b>H1A_K06</b>
<b>K_K05</b>	Ma świadomość i poczucie odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kultury lokalnej, narodowej i globalnej	<b>H1A_K05</b>
<b>K_K06</b>	Wykazuje zaangażowanie w działaniach społecznych, kulturalnych, oświatowych i zawodowych.	<b>H1A_K06</b>
<b>K_K07</b>	Ma świadomość przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych wybraną sferą działalności kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	<b>H1A_K04</b>
<b>K_K08</b>	Ma świadomość zagrożeń wynikających z funkcjonowania w społeczeństwie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne	<b>H1A_K04</b> <b>H1A_K06</b>
<b>K_K09</b>	Ma świadomość wartości kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w relacjach społecznych	<b>H1A_K04</b>

Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów niestacjonarnych I stopnia posiada ogólną wiedzę z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem dokumentów. Potrafi praktycznie zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę, organizować pracę w zespole, promować działalność informacyjną i biblioteczną, pracować z czytelnikiem i użytkownikiem informacji. Działa na rzecz społeczności lokalnej i jest jej animatorem. Zna i respektuje przepisy regulujące działalność bibliotek i wpływające na jej funkcjonowanie; zna metody i techniki stosowane w procesach informacyjno-bibliotecznych. Orientuje się w różnych typach źródeł informacji oraz posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania, selekcji i oceny jakości informacji. Postępuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Zdaje sobie sprawę z konieczności stałego samokształcenia i doskonalenia zawodowego. Wykazuje się otwartością na zmiany oraz innowacyjnym podejściem do pracy. Jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej oraz dalszego kształcenia na studiach II stopnia. W zależności od wybranego bloku kursów posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu kultury dawnej książki drukowanej, prasoznawstwa, edytorstwa, zarządzania informacją oraz edukacji medialnej, biblioterapii i czytelnictwa.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	W zakresie ukończonego kierunku absolwent studiów I stopnia posiada przygotowanie do pracy w bibliotekach publicznych i naukowych, ośrodkach i centrach informacji, pracowniach bibliograficznych, wydawnictwach, archiwach i księgarniach – na stanowiskach określonych w odpowiednich przepisach resortowych.
Dostęp do dalszych studiów	Absolwent studiów niestacjonarnych I stopnia uzyskuje prawo do dalszej nauki na studiach II stopnia.

Jednostka naukowo-dydaktyczna Wydziału właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
--	---

## Załącznik do programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	71 pkt.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	166 pkt.
Łączna liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	31 pkt.
Minimalna liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	4 pkt.
Minimalna liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	–