

**Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
Edytorstwo**

WIEDZA

W01	W zakresie wiedzy o funkcjonowaniu wydawnictw, ich strukturze, organizacji, zarządzaniu , student opanowuje elementarną terminologię, a także poznaje zasady ich wewnętrznej struktury i organizacji. Student poznaje organizację pracy w wydawnictwie i style kierowania zespołami ludzkimi. Zdobywa wiedzę dotyczącą strategii rozwoju dużego przedsiębiorstwa wydawniczego i małej oficyny wydawniczej. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, prognozowania, nabywania tytułów. Ma wiedzę na temat zarządzania finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, zapasami i produkcją nakładów, portfelem redakcyjnym, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa, a także form, terminów i efektywności zarządzania.
W02	Student rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących książkę i prasę. Posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową na temat marketingu wydawniczego . Zna zasady docierania do różnych typów odbiorców oraz typowe procesy i strategie marketingowe.
W03	Ma także wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego . Zna zasady dotyczące zawieranie umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi.
W04	Student orientuje się także w głównych kierunkach rozwoju współczesnego ryнку książki w Polsce . Wie, jakie instytucje i organizacje kultury są z nim związane. Ma wiedzę na temat współczesnej branży wydawniczej i księgarskiej, zna specyfikę polskiego rynku wydawniczego w ostatnich latach oraz nowoczesnych kanałów dystrybucji książki.
W05	Student zna podstawowe zasady edytorstwa naukowego i odpowiednią terminologię. Opanowuje systematykę i układ publikacji naukowych. Zdobywa wiedzę związaną ze stosowaniem instrukcji wydawniczych w praktyce edytorskiej. Zna rodzaje wydawnictw, zasady opracowania aparatu krytycznego wydań naukowych.
W06	Student ma wiedzę na temat głównych nurtów historii książki na tle uwarunkowań historycznych, politycznych, społecznych, kulturalnych oraz najważniejszych osiągnięciach w tym zakresie. Zna podstawowe procesy produkcji, rozpowszechniania i gromadzenia książki. Rozumie procesy bibliologiczne, wzajemne zależności między wytwarzaniem, rozpowszechnianiem i użytkowaniem książki, a także genezę dzisiejszej formy i funkcji książki.
W07	W zakresie wiedzy o pracy nad książką w wydawnictwie student zna podstawowe pojęcia i etapy procesu wydawniczego, przygotowania tekstu, wykonywania korekty wydawniczej oraz łączenia poszczególnych elementów tekstowych w strukturalną całość – książkę. Posiada znajomość elementów redakcji technicznej wiążących się ściśle z zawartością merytoryczną książki, zasad projektowania książki i adiustacji jako etapu pracy redakcyjnej nad tekstem. Rozumie także rolę redaktora w procesie powstawania książki we współczesnym wydawnictwie.
W08	Student ma też wiedzę obejmującą elementy kultury języka , a zwłaszcza problemy współczesnej polszczyzny i zmiany we współczesnym języku polskim. Zna różne zachowania językowe, style i odmiany polszczyzny czy mody językowe i zasady poprawności językowej w zakresie konstruowania różnego rodzaju tekstów.

W09	Student wie jak istotą rolę pełni bibliografia w warsztacie edytora , ma wiedzę na temat sposobów gromadzenia i weryfikowania informacji, przydatnych w pracy edytora.
W10	Zdobywa także wiedzę ogólną z zakresu grafiki wydawniczej . Uzyskuje podstawowe wiadomości na temat kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, stosowanego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem jako głównego elementu edytorstwa książkowego.
W11	W zakresie wiedzy o edytorstwie elektronicznym student poznaje zasady tworzenia serwisu internetowego, planowania jego zawartości, kontekstu, systemów nawigacji i etykietowania, organizowania treści i grafiki na potrzeby WWW. Ma także wiedzę na temat zagadnień <i>user experience</i> i metod ewaluacji serwisów internetowych.
W12	Student poznaje również kwestie tradycyjnego i nowoczesnego składu tekstu podczas warsztatów edytorskich , zna elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat tradycyjnej typografii, a szczegółową w zakresie nowoczesnego DTP. Zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, ich opracowania, a także przygotowywania dla drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Student potrafi pracować w zespołach zawodowych i planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. W sytuacjach profesjonalnych umie samodzielnie zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce. Posiada elementarne umiejętności w zakresie badań nad potrzebami instytucji wydawniczych i ich współpracy z innymi instytucjonalnymi i fizycznymi podmiotami działającymi na rynku książki.
U02	Student posiada umiejętności formułowania i analizy podstawowych problemów marketingu wydawniczego . Umie dobierać odpowiednie metody i narzędzia niezbędne dla badań marketingowych, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii promocyjnej dla różnych elementów rynku wydawniczego.
U03	Student umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego , potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej.
U04	Student potrafi ocenić współczesny rynek książki w Polsce , wykorzystuje w praktyce wiedzę na temat segmentacji na rynku książki. Jest przygotowany do nawiązania współpracy z organizacjami i instytucjami branżowymi. Umie pozyskiwać profesjonalne informacje o bieżących trendach na rynku wydawniczym.
U05	Student posiada umiejętności z zakresu edytorstwa naukowego , a zwłaszcza jest przygotowany do zorganizowania odpowiedniego warsztatu edytorskiego – sposobów gromadzenia i weryfikowania niezbędnych dla edytora informacji. Potrafi opracować adekwatny aparat krytyczny edycji naukowej.
U06	Student potrafi wykorzystywać prawidłowości historii książki , zwłaszcza drukowanej, we współczesnej praktyce edytorskiej i typograficznej. Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe i potrafi zaimplementować je do współczesnej praktyki wydawniczej.
U07	Student posiada praktyczne umiejętności niezbędne w pracy nad książką w wydawnictwie . Dysponuje umiejętnościami niezbędnymi dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych i innych. Potrafi przygotować warsztat redaktora merytorycznego do adiustowania tekstów literackich i naukowych. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej i technicznej tekstu. Potrafi adiustować technicznie różne elementy składowe książki wykorzystując znajomość odpowiednich znaków adiustacyjnych, a także dokonywać korekty redakcyjnej stosując obowiązujące znaki korektorskie.

U08	Student potrafi rozstrzygać kwestie poprawności językowej w oparciu o wiedzę z zakresu elementów kultury języka , umie zorganizować niezbędny dla tych celów warsztat naukowy, obejmujący słowniki, poradniki i czasopisma.
U09	Student potrafi wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z różnych źródeł z zastosowaniem tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi informacyjnych. Umie wykorzystać bibliografię w warsztacie edytora , sprawnie stosuje obowiązujące normy bibliograficzne, zarówno w odniesieniu do źródeł tradycyjnych, jak i online.
U10	Student posiada umiejętności z zakresu grafiki wydawniczej . Potrafi ocenić przydatność oraz przygotować i skorygować materiał ilustracyjny. Umie wykorzystać odpowiednie oprogramowanie służące do tworzenia i modyfikacji plików graficznych. Zna praktyczne zastosowania grafiki wektorowej dwuwymiarowej i trójwymiarowej oraz grafiki rastrowej.
U11	Student potrafi samodzielnie przygotować serwis internetowy. Stosując w praktyce zasady poznane w ramach edytorstwa elektronicznego umie wykonać takie zadania jak: dobór fontów, skład tekstu na stronie, ustawianie odstępów międzyliterowych i międzywyrazowych, justowanie akapitów, interlinia – określenie odstępu pomiędzy wierszami, wyrównanie elementów względem innych obiektów na stronie. Potrafi stworzyć odpowiedni systemu etykietowania: nadawanie nazw i tytułów, zastosować grafikę na potrzeby WWW, a także zbudować strukturę hipertekstową.
U12	Student umie zastosować w praktyce wiedzę na temat systemu typograficznego obowiązującego w Polsce. Dzięki warsztatom edytorskim potrafi zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz jest przygotowany do samodzielnego łamania tekstu i obrazu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem programu InDesign CS2 i CS4, a dalej nadzorowania samego druku (w drukarni offsetowej, cyfrowej, czy innych technik publikacji, jak ploter, sitodruk).
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Absolwent studiów jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów, wie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
K02	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze wydawniczym i odpowiedzialności za tworzone i upowszechniane różnorodnych treści. Docenia wartości kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w kontaktach społecznych. Zna podstawowe zasady dotyczące kontaktów interpersonalnych, a zwłaszcza potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu i realizacji wspólnych projektów. Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań.
K03	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe. Wykazuje aktywność w indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego.