

**Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa**

WIEDZA

W01	Ma opanowaną podstawową terminologię bibliologiczną i bibliotekarską a także wiedzę z teorii i metodologii bibliotekoznawstwa. Zna polskie instytucje prowadzące badania nad książką oraz główne kierunki ich badań. W obrębie studiowanej dyscypliny zna podstawy analizy, interpretacji i zastosowania teorii i praktyki bibliotekarstwa.
W02	Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu czynnego bibliotekarstwa związaną z organizacją zbiorów bibliotecznych. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Rozróżnia nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne, techniki wyszukiwawcze i zasady dostępu do e-źródeł
W03	Posiada podstawową wiedzę na temat polskiego ustawodawstwa bibliotecznego. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące działalności i funkcjonowania różnego typu bibliotek i pracowników w nich pracujących oraz ustawodawstwa organów państwowych i instytucji związanych administracyjnie z placówkami bibliotecznymi
W04	Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji bibliotek, zna zasady ich funkcjonowania w świetle aktualnych przepisów prawnych. Zna strukturę biblioteki i poziomy odpowiedzialności związane z jej zarządzaniem. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i pedagogicznej w bibliotece. Zna zasady funkcjonowania biblioteki jako ośrodka informacji. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem.
W05	Zna podstawowe pojęcia związane z czytelnictwem i metodologię badań czytelnicznych. Rozróżnia różne formy pracy z czytelnikiem, także z różnymi formami ograniczeń fizycznych i umysłowych. Zna zasady tworzenia ankiet i kwestionariuszy oraz opracowywania ich wyników.
W06	Ma wiedzę na temat rozwoju książki na tle uwarunkowań politycznych, kulturalnych i społecznych od starożytności do XX wieku. Zna podstawowe procesy produkcji, rozpowszechniania i upowszechniania książki. Ma podstawową wiedzę o najważniejszych osiągnięciach wydawniczych europejskich i polskich instytucji książki. Rozumie procesy bibliologiczne wzajemne zależności między wytwarzaniem, rozpowszechnianiem i użytkowaniem książki. Rozumie genezę dzisiejszej formy i funkcji książki.
W07	Posiada podstawową wiedzę o komputerze jako narzędziu informacji we współczesnej szkole i organizacji mediotek. Umie korzystać z wyszukiwarek i serwisów internetowych. Poznaje katalogi on-line polskich i zagranicznych bibliotek. Zna definicje i typologię danych danych oraz źródła informacji o bazach danych.
W08	Posiada wiedzę o literaturze popularnej polskiej i obcej, orientuje się w najnowszej produkcji literackiej.
W09	Posiada wiedzę o książkach dla dzieci i młodzieży i specyfice tego rodzaju beletrystyki, zna jej historię i najważniejsze osiągnięcia.

W10	Posiada elementarną wiedzę z zakresu kultury języka, poprawności i sprawności językowej, Zna różne zachowania językowe, style i odmiany polszczyzny, mody językowe, język blogów i komunikatorów. Zna sposoby osiągania sprawności językowej.
W11	Posiada ogólną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego rynku mediów w Polsce, jego organizacji, przemianach własnościowych, ilościowych i jakościowych.
W12	Zna różne rodzaje źródeł informacji
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	W sytuacjach profesjonalnych w zakresie bibliotekoznawstwa i bibliotekarstwa umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla bibliologii i informatologii.
U02	Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych i społecznych.
U03	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące bibliotek, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną w bibliotece. Umie zarządzać placówką biblioteczną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację biblioteczną
U04	Przygotowuje scenariusze różnych form pracy z użytkownikiem biblioteki. Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z elementami biblioterapii. Posiada umiejętności prowadzenia współczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki.
U05	Potrafi posługiwać się bibliografiami drukowanymi oraz narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci; rozpoznaje, selekcjonuje, dobiera źródła informacji w zdefiniowanych sytuacjach wyszukiwawczych. Dostosowuje wyspecjalizowane narzędzia wyszukiwania informacji w Internecie do konkretnych potrzeb informacyjnych. Potrafi tworzyć zbiory informacji zgodnie z założeniami współczesnej metodyki bibliograficznej.
U06	Wykorzystuje prawa i prawidłowości informacji w praktyce informacyjnej. Potrafi redagować różne rodzaje wydawnictw informacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz indeksować je i klasyfikować.
U07	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Potrafi przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej, społeczeństwa wiedzy, kultury informacyjnej.
U08	Posiada umiejętność wykorzystania w pracy bibliotekarza i pracownika informacji naukowej: grafiki prezentacyjnej, różnych systemów wyszukiwawczych, obsługi edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i relacyjnych baz danych.
U09	Potrafi prowadzić poszukiwania w Internecie z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi przeglądarek internetowych oraz użytkować różnego typu serwisy sieciowe.
U10	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu bibliologii, informatologii, prasoznawstwa i piśmiennictwa
U11	Potrafi rozpoznać różne formy książki wytwarzane w poszczególnych epokach obszarów kultury, formułować krytyczne opinie o wytworach współczesnych.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Jest

	aktywnym i samodzielnym bibliotekarzem. Poprzez zgłaszane inicjatywy pracy kulturalno-oświatowej czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska, w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
K02	Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Ma świadomość wartości kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w kontaktach społecznych.
K03	Rozumie znaczenie różnych dziedzin wiedzy, zwłaszcza humanistycznej (literatura, historia, prawo, religioznawstwo, sztuka) dla rozwijania więzi społecznej w środowisku, w którym działa biblioteka lub ośrodek kultury
K04	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.
K05	Potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu wspólnego projektu. Nawiązywać współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań
K06	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne