

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2017/2018**

data zatwierdzenia przez Radę Wydziału

pieczęć i podpis dziekana

.....

Wydział Filologiczny

| | |
|---|---|
| Studia wyższe na kierunku | ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I PUBLIKOWANIE CYFROWE |
| Obszar/ obszary kształcenia/ dziedzina/ dyscyplina (% udział) | Nauki humanistyczne bibliologia i informatologia (33%), literaturoznawstwo (33%), językoznawstwo (33%) |
| Forma prowadzenia | Stacjonarne |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Stopień | Pierwszy |
| Specjalność/ Specjalizacja | |
| Punkty ECTS | 180 |
| Czas realizacji (liczba semestrów) | 6 semestrów |
| Uzyskiwany tytuł zawodowy | Licencjat |
| Warunki przyjęcia na studia | O przyjęciu na studia decyduje: - w przypadku nowej matury: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub poziom rozszerzony – część pisemna), - w przypadku starej matury: konkurs świadectw; średnia z wszystkich ocen z języka polskiego i historii zapisanych na świadectwie dojrzałości. |

Efekty kształcenia

| Symbol efektu kierunkowego | Kierunkowe efekty kształcenia | Odniesienie do efektów kształcenia zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji | | |
|----------------------------|---|--|---|---|
| | | Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ | Symbol charakterystyk II stopnia ² | Symbol charakterystyk II stopnia dla obszarów/ów kształcenia ³ |
| WIEDZA | | | | |
| K_W01 | Ma podstawową wiedzę o zakresie badań studiowanych dyscyplin oraz ich specyfice, jako dyscyplin badających współczesne środowisko medialne i informacyjne w powiązaniu z innymi naukami humanistycznymi. Ma wiedzę z zakresu nauki o informacji, architektury informacji, ekologii informacji, filozofii informacji i kultury informacji oraz zna podstawową terminologię z zakresu nauk humanistycznych oraz dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz wiedzy o języku, komunikacji, mediach, kulturze w powiązaniu z różnymi sferami działalności informacyjnej | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W02 | Ma uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie informacją i publikowanie cyfrowe. Zna teorie i metody tworzenia, analizy i oraz interpretacji przekazów medialnych, przeznaczonych do prezentacji w sieci WWW niezbędne do profesjonalnej działalności informacyjnej i wydawniczej w stopniu podstawowym. Ma uporządkowaną wiedzę na temat genologii przekazów informacyjnych. Ma wiedzę o istocie procesów informacyjnych i komunikowania, kulturze piśmienniczej, jej uwarunkowaniach i upowszechnianiu, metodach i technikach wytwarzania piśmiennictwa, jego obiegu i użytkowaniu. Posiada podstawowe wiadomości o nadawcy przekazu, odbiorcy i efektach procesu komunikowania. | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W03 | Zna podstawy teorii i terminologię z zakresu opracowania, kategoryzacji i indeksowania metadanych. Zna zasady klasyfikacji i typologii dokumentów. Zna i rozumie | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594) -

³Jak wyżej

| | | | | |
|---------------------|--|--------------|---------------|-----------------|
| | <p>znaczenie nowoczesnych metod zarządzania zasobami, procesami i systemami przetwarzania informacji. Zna podstawowe zasady zarządzania jakością, czasem i projektami. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu organizacji informacji i zarządzania informacją oraz zna nowoczesne narzędzia i technologie informacyjno-komunikacyjne. Zna metody wizualizacji informacji i przetwarzania dokumentów cyfrowych. Ma wiedzę na temat systemów i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Zna zasady i metody tworzenia komunikatów tekstowych i opracowania dokumentów cyfrowych.</p> | | | |
| K_W04 | <p>Ma uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju światowych i polskich mediów. Zna genezę, rozwój i stan współczesnej formy i funkcji mediów z uwzględnieniem roli cyfrowej rewolucji medialnej. Zna uwarunkowania funkcjonowania współczesnego rynku mediów. Ma wiedzę o historii, celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji działających w sferze kultury ze szczególnym uwzględnieniem ich działalności informacyjnej i wydawniczej.</p> | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W05 | <p>Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych obowiązujące w działalności wydawniczej i informacyjnej.</p> | P6U_W | P6S_WK | P6S_WK |
| K_W06 | <p>Rozumie znaczenie instytucji książki i ośrodków informacji dla współczesnej nauki i kultury. Ma wiedzę o organizacji i sposobach zarządzania współczesnymi instytucjami kultury; zna konsekwencje wynikające z profesjonalizacji i urynkowienia polskiego sektora kultury. Zna różne formy pracy z użytkownikiem informacji oraz metodologię badań odbiorców informacji. Ma podstawową wiedzę o potrzebach i zachowaniach różnych kategorii użytkowników informacji. Zna podstawowe problemy społeczeństwa informacyjnego oraz socjologiczne, etyczne, psychologiczne i pedagogiczne aspekty komunikacji sieciowej.</p> | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG/K |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | |
| K_U01 | <p>Potrafi formułować i analizować podstawowe problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki badań (w formie pisemnej i ustnej). Umie przedstawiać w języku polskim wyniki badań własnych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego</p> | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U02 | <p>Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole, umie</p> | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------|------------------|------------------|
| | przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do kultury i społeczeństwa wiedzy. Potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną, kulturalną i wydawniczą instytucji non profit i firm komercyjnych. Pogłębia i samodzielnie zdobywa nową wiedzę z zakresu zarządzania informacją oraz dyscyplin pokrewnych. | | P6S_UO P6S_UU | P6S_UO P6S_UU |
| K_U03 | Umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować, syntetyzować, prezentować i wdrażać informacje z różnych źródeł informacji (krajowych i zagranicznych) oraz wykorzystywać do tego celu tradycyjne i nowoczesne narzędzia informacyjne. Potrafi stosować właściwe techniki badań ilościowych i jakościowych oraz przeprowadzać analizę i interpretację uzyskanych wyników. Umie rozpoznawać i zaspokajać potrzeby informacyjne różnych kategorii użytkowników | P6U_U | P6S_UW | P6S_UK |
| K_U04 | Potrafi porozumiewać się przy użyciu technik informacyjnych i komunikacyjnych w języku polskim i obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6U_U | P6S_UW | P6S_UK |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | |
| K_K01 | Posiada i rozumie potrzebę kształcenia permanentnego, samodzielnego zdobywania wiedzy jako warunku powodzenia na rynku pracy, uzupełniania wykształcenia oraz kompetencji zawodowych. | P6U_K | P6S_KK | P6S_KK |
| K_K02 | Potrafi pracować w zespole i pełnić funkcję lidera pracy grupowej, współpracować w grupie przy tworzeniu projektu, nawiązywać kontakt z różnymi instytucjami. Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą zawodową i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie informacji. Ma świadomość i poczucie odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kultury lokalnej, narodowej i globalnej. | P6U_K | P6S_KO P6S_KR | P6S_KO P6S_KR |
| K_K03 | Wykazuje zaangażowanie w działaniach społecznych, kulturalnych, oświatowych, w szczególności związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy. | P6U_K | P6S_KR | P6S_KR |
| K_K04 | Zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z funkcjonowania w społeczeństwie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne. Docenia wartość kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w relacjach społecznych. | P6U_K | P6S_KR | P6S_KR |

| | |
|---|--|
| Sylwetka absolwenta | Absolwent studiów stacjonarnych I stopnia posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i publikowaniem dokumentów cyfrowych i tradycyjnych. Potrafi praktycznie zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę dotyczącą organizowania pracy w zespole, planowania, organizowania, kontrolowania i promowania działalności informacyjnej instytucji non profit i firm komercyjnych. Wie jak dobrać, selekcjonować, kreować, aktualizować i publikować informacje adekwatnie do potrzeb użytkowników. Orientuje się w różnych typach źródeł i zbiorów informacji; posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania oraz oceny informacji. Umie merytorycznie opracować i technicznie przygotować wszelkie typy dokumentów o charakterze informacyjnym. Potrafi wykorzystywać współczesne technologie w procesach organizacji i przepływu informacji, a także zarządzać treścią poprzez jej: tworzenie, edytowanie i udostępnianie. Zna i potrafi dostosować do zmiennych potrzeb różnych grup użytkowników najlepsze praktyki w zakresie publikowania dokumentów cyfrowych. Zna i respektuje przepisy dotyczące ochrony danych i ochrony własności intelektualnej. Posiada wiedzę ogólną umożliwiającą właściwy dobór i ocenę wartości informacji. Ma kompetencje pozwalające na odpowiedzialne zarządzanie i funkcjonowanie w sektorze usług informacyjnych. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Docenia konieczność stałego samokształcenia i doskonalenia zawodowego. Wykazuje się wiedzą o roli informacji w organizacji pracy, otwartością na zmiany oraz innowacyjnym podejściem do aktywności zawodowej. Jest przygotowany do podjęcia pracy oraz dalszego kształcenia na studiach II stopnia. |
| Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe | W zakresie ukończonego kierunku absolwent studiów I stopnia posiada przygotowanie do pracy w instytucjach gromadzących, opracowujących, zarządzających i udostępniających informacje. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty ds. informacji, menedżera systemów informacyjnych, zarządzającego zawartością/treścią systemów informacyjnych takich jak: serwisy informacyjne firm, instytucji i organizacji udostępniających dane w sieciach lokalnych i Internecie, repozytoriach, bibliotekach cyfrowych, bazach danych, współczesnych wydawnictwach (książek, czasopism i dokumentów elektronicznych udostępnianych także w formatach mobilnych). Absolwent może również pracować w firmach infobrokerskich w charakterze researchera lub zarządzać projektami (firmowymi, unijnymi, grantami) za pomocą specjalistycznego oprogramowania. |
| Dostęp do dalszych studiów | Absolwent uzyskuje prawo do dalszej nauki na studiach II stopnia. |

| | |
|--|----------------------------|
| Jednostka naukowo-dydaktyczna Wydziału właściwa merytorycznie dla tych studiów | Instytut Nauk o Informacji |
|--|----------------------------|

Załącznik do programu studiów

| | |
|--|----------|
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | 90 pkt. |
| Łączna liczba punktów ECTS (co najmniej 30%) którą student może uzyskać w ramach modułów zajęć do wyboru | 61 pkt. |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk humanistycznych/społecznych dla studiów spoza tych obszarów | |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów (ponad 50%) dla studiów o profilu ogólnoakademickim | 134 pkt. |
| Łączna liczbę punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, (ponad 50%) dla studiów o profilu praktycznym | 46 pkt. |