

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2016/2017**

data zatwierdzenia przez Radę Wydziału

kod programu studiów

.....

pieczęć i podpis dziekana

.....

Wydział Filologiczny

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I PUBLIKOWANIE CYFROWE
Obszar/ obszary kształcenia/ dyscyplina	Nauki humanistyczne Literaturoznawstwo, językoznawstwo, bibliologia i informatologia
Forma prowadzenia	Stacjonarne
Profil	Ogólnoakademicki
Stopień	Pierwszy

Specjalność/ Specjalizacja	
Punkty ECTS	180
Czas realizacji	6 semestrów
Uzyskiwany tytuł zawodowy	Licencjat
Warunki przyjęcia na studia	O przyjęciu na studia decyduje: <ul style="list-style-type: none">- w przypadku nowej matury: wynik egzaminu z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna),- w przypadku starej matury: konkurs świadectw; średnia z wszystkich ocen z języka polskiego i historii zapisanych na świadectwie dojrzałości.

Efekty kształcenia

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie informacją i publikowanie cyfrowe Stopień studiów : pierwszy Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do efektów obszarowych
Wiedza		
K1_W01	Ma podstawową wiedzę o zakresie badań studiowanych dyscyplin oraz ich specyfice, jako dyscyplin badających współczesne środowisko medialne i informacyjne w powiązaniu z innymi naukami humanistycznymi. Ma wiedzę z zakresu nauki o informacji, architektury informacji, ekologii informacji, filozofii informacji i kultury informacji.	H1A_W01 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07
K1_W02	Zna podstawową terminologię z zakresu nauk humanistycznych oraz dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz wiedzy o języku, komunikacji, mediach, kulturze w powiązaniu z różnymi sferami działalności informacyjnej.	H1A_W02 H1A_W09 H1A_W10
K1_W03	Ma uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie informacją i publikowanie cyfrowe. Zna teorie i metody tworzenia, analizy i interpretacji przekazów medialnych, przeznaczonych do prezentacji w sieci WWW niezbędne do profesjonalnej działalności informacyjnej i wydawniczej w stopniu podstawowym. Ma uporządkowaną wiedzę na temat genealogii przekazów informacyjnych.	H1A_W03 H1A_W07
K1_W04	Ma uporządkowaną wiedzę o istocie procesów informacyjnych i komunikowania, kulturze piśmienniczej, jej uwarunkowaniach i upowszechnianiu, metodach i technikach wytwarzania piśmiennictwa, jego obiegu i użytkowaniu. Ma podstawowe wiadomości o nadawcy przekazu, odbiorcy i efektach procesu komunikowania.	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W07
K1_W05	Ma podstawową wiedzę o najważniejszych kierunkach rozwoju i najważniejszych osiągnięciach w obszarze dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania informacją i publikowania cyfrowego. Zna główne fazy rozwojowe nauki ze szczególnym uwzględnieniem nauki polskiej.	H1A_W01 H1A_W03 H1A_W05 H1A_W06
K1_W06	Zna podstawy teorii i terminologię z zakresu opracowania, kategoryzacji i indeksowania metadanych. Zna zasady klasyfikacji i typologii dokumentów.	H1A_W07
K1_W07	Zna i rozumie znaczenie nowoczesnych metod zarządzania zasobami, procesami i systemami przetwarzania informacji. Zna podstawowe zasady zarządzania jakością, czasem i projektami. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu organizacji informacji i zarządzania informacją oraz zna nowoczesne narzędzia i technologie informacyjno-komunikacyjne. Zna metody wizualizacji informacji i przetwarzania dokumentów cyfrowych.	H1A_W04 H1A_W06
K1_W08	Ma uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju światowych	H1A_W10

	i polskich mediów. Zna genezę, rozwój i stan współczesnej formy i funkcji mediów z uwzględnieniem roli cyfrowej rewolucji medialnej. Zna uwarunkowania funkcjonowania współczesnego rynku mediów.	H1A_W04
K1_W09	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych obowiązujące w działalności wydawniczej i informacyjnej.	H1A_W08
K1_W10	Rozumie znaczenie instytucji książki i ośrodków informacji dla współczesnej nauki i kultury. Ma wiedzę o organizacji i sposobach zarządzania współczesnymi instytucjami kultury; zna konsekwencje wynikające z profesjonalizacji i urynkowienia polskiego sektora kultury.	H1A_W06 H1A_W07 H1A_W10
K1_W11	Zna różne formy pracy z użytkownikiem informacji oraz metodologię badań odbiorców informacji. Ma podstawową wiedzę o potrzebach i zachowaniach różnych kategorii użytkowników informacji. Zna podstawowe problemy społeczeństwa informacyjnego oraz socjologiczne, etyczne, psychologiczne i pedagogiczne aspekty komunikacji sieciowej.	H1A_W04
K1_W12	Ma wiedzę na temat systemów i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Zna zasady i metody tworzenia komunikatów tekstowych i opracowania dokumentów cyfrowych.	H1A_W04 H1A_W06 H1A_W07
K1_W13	Ma wiedzę o historii, celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji działających w sferze kultury ze szczególnym uwzględnieniem ich działalności informacyjnej i wydawniczej.	H1A_W10
Umiejętności		
K1_U01	Potrafi formułować i analizować podstawowe problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki badań (w formie pisemnej i ustnej).	H1A_U02 H1A_U08 H1A_U09
K1_U02	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole, umie przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do kultury i społeczeństwa wiedzy.	H1A_U06
K1_U03	Potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną, kulturalną i wydawniczą instytucji non profit i firm komercyjnych.	H1A_U03
K1_U04	Umie przedstawiać w języku polskim wyniki badań własnych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08
K1_U05	Umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować, syntetyzować, prezentować i wdrażać informacje z różnych źródeł informacji (krajowych i zagranicznych) oraz wykorzystywać do tego celu tradycyjne i nowoczesne narzędzia informacyjne.	H1A_U01 H1A_U07
K1_U06	Potrafi stosować właściwe techniki badań ilościowych i jakościowych oraz przeprowadzać analizę i interpretację uzyskanych wyników.	H1A_U01 H1A_U02
K1_U07	Umie rozpoznawać i zaspokajać potrzeby informacyjne różnych kategorii użytkowników.	H1A_U03

K1_U08	Potrafi opracowywać różne rodzaje dokumentów i źródeł informacji. Tworzyć i właściwie redagować różne rodzaje analiz dokumentacyjnych, indeksów i opracowań analityczno-syntetycznych. Potrafi merytorycznie i technicznie redagować różnorodne komunikaty tekstowe oraz przygotować je do publikacji w sieci WWW.	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U08
K1_U09	Potrafi stosować wybrane języki informacyjno-wyszukiwawcze w procesach indeksowania i wyszukiwania informacji.	H1A_U01
K1_U10	Umie rozpoznać różne formy dokumentów i źródeł piśmienniczych wytwarzanych w poszczególnych epokach oraz obszarach kultury.	H1A_U05
K1_U11	Potrafi porozumiewać się przy użyciu technik informacyjnych i komunikacyjnych w języku polskim i obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	H1A_U07 H1A_U10
	Kompetencje społeczne	
K1_K01	Rozumie potrzebę kształcenia permanentnego, samodzielnego zdobywania wiedzy jako warunku powodzenia na rynku pracy, uzupełniania wykształcenia oraz kompetencji zawodowych.	H1A_K01
K1_K02	Potrafi pracować w zespole i pełnić funkcję lidera pracy grupowej, współpracować w grupie przy tworzeniu projektu, nawiązywać kontakt z różnymi instytucjami.	H1A_K02 H1A_K03
K1_K03	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą zawodową i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie informacji.	H1A_K04
K1_K04	Ma świadomość i poczucie odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kultury lokalnej, narodowej i globalnej.	H1A_K03 H1A_K06
K1_K05	Wykazuje zaangażowanie w działaniach społecznych, kulturalnych, oświatowych, w szczególności związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy.	H1A_K05 H1A_K06
K1_K06	Ma świadomość przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych wybraną sferą działalności informacyjnej, medialnej i wydawniczej.	H1A_K03
K1_K07	Zdaje sobie sprawę z zagrożeń wynikających z funkcjonowania w społeczeństwie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.	H1A_K04
K1_K08	Docenia wartość kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w relacjach społecznych.	H1A_K04

Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów stacjonarnych I stopnia posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i publikowaniem dokumentów cyfrowych i tradycyjnych . Potrafi praktycznie zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę dotyczącą organizowania pracy w zespole, planowania, organizowania, kontrolowania i promowania działalności informacyjnej instytucji non profit i firm komercyjnych . Wie jak dobrać, selekcjonować, kreować, aktualizować i publikować informacje adekwatnie do potrzeb użytkowników. Orientuje się w różnych typach źródeł i zbiorów informacji; posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania oraz oceny informacji. Umie merytorycznie opracować i technicznie przygotować wszelkie typy dokumentów o charakterze informacyjnym. Potrafi wykorzystywać współczesne technologie w procesach organizacji i przepływu informacji, a także zarządzać treścią poprzez jej: tworzenie, edytowanie i udostępnianie. Zna i potrafi dostosować do zmiennych potrzeb różnych grup użytkowników najlepsze praktyki w zakresie publikowania dokumentów cyfrowych. Zna i respektuje przepisy dotyczące ochrony danych i ochrony własności intelektualnej. Posiada wiedzę ogólną umożliwiającą właściwy dobór i ocenę wartości informacji. Ma kompetencje pozwalające na odpowiedzialne zarządzanie i funkcjonowanie w sektorze usług informacyjnych. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Docenia konieczność stałego samokształcenia i doskonalenia zawodowego. Wykazuje się wiedzą o roli informacji w organizacji pracy, otwartością na zmiany oraz innowacyjnym podejściem do aktywności zawodowej. Jest przygotowany do podjęcia pracy oraz dalszego kształcenia na studiach II stopnia.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	W zakresie ukończonego kierunku absolwent studiów I stopnia posiada przygotowanie do pracy w instytucjach gromadzących, opracowujących, zarządzających i udostępniających informacje. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty ds. informacji, menedżera systemów informacyjnych, zarządzającego zawartością/treścią systemów informacyjnych takich jak: serwisy informacyjne firm, instytucji i organizacji udostępniających dane w sieciach lokalnych i Internecie, repozytoriach, bibliotekach cyfrowych, bazach danych, współczesnych wydawnictwach (książek, czasopism i dokumentów elektronicznych udostępnianych także w formatach mobilnych). Absolwent może również pracować w firmach infobrokerskich w charakterze researchera lub zarządzać projektami (firmowymi, unijnymi, grantami) za pomocą specjalistycznego oprogramowania.
Dostęp do dalszych studiów	Absolwent uzyskuje prawo do dalszej nauki na studiach II stopnia.

Jednostka naukowo-dydaktyczna Wydziału właściwa merytorycznie dla tych studiów	Instytut Nauk o Informacji
--	----------------------------

Załącznik do programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	151 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	113 pkt. ECTS
Łączna liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	50 pkt. ECTS
Minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	11 pkt. ECTS
Minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	1 pkt. ECTS