

pieczęć wydziału

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH*(zwanymi dalej studiami)*

zatwierdzony przez Radę Wydziału dnia kod programu (DNWO)

Nazwa studiów

EDYTORSTWO

Liczba semestrów

2

punktów ECTS

Liczba

60

Obszar/Obszary kształcenia do których odnosi się kierunek studiów podyplomowych:	
H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,	
S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,	
X- obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych	
P – obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych,	
T- obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych,	
M –obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej	
R – obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,	
A – obszar kształcenia w zakresie sztuki	

Warunki przyjęcia na studia - wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych)

Kierunek/specjalność: dowolny

Posiadany tytuł zawodowy:

Licencjat/magister

Dodatkowe wymagania:

brak

Typ studiów

Kwalifikacyjne nauczycielskie
w zakresie:

- 1) Przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu
- 2) Przygotowanie pedagogiczne dla absolwentów studiów wyższych posiadających przygotowanie merytoryczne
- 3) Przygotowania do pracy w szkołach specjalnych

Kwalifikacyjne w zakresie:

Doskonalące w zakresie:

Podyplomowe, doskonalące studia z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego i technicznego redagowania tekstów literackich, naukowych i innych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku. Ich absolwenci zdobywają solidne podstawy do dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownicy wydawnictw, jak i ich właściciele czy założyciele. Studia mają charakter doskonalący w zakresie wykonywania prac redakcyjnych i korektorskich wydawnictw książkowych, czasopism i publikacji elektronicznych; przygotowują do zawodu wydawcy tekstów naukowych, literackich i innych.

Uprawnienia jakie zyskują słuchacze studiów kwalityfikacyjnych:

Formalne kwalifikacje:

Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych

WIEDZA

W01	Zna podstawową terminologię w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu wydawnictw. Orientuje się ich wewnętrznej strukturze, organizacji, zarządzaniu. Zna organizację pracy w wydawnictwie i style kierowania zespołami ludzkimi. Ma wiedzę dotyczącą strategii rozwoju dużego przedsiębiorstwa wydawniczego i małej oficyny wydawniczej. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa.
W02	Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących książkę i prasę. Posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową na temat marketingu wydawniczego. Zna zasady docierania do różnych typów odbiorców oraz typowe procesy i strategie marketingowe.
W03	Ma wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Zna zasady dotyczące zawieranie umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi.
W04	Orientuje się także w głównych kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce. Wie, jakie instytucje i organizacje kultury są z nim związane. Ma wiedzę na temat współczesnego rynku książki, zna specyfikę jego działania w ostatnich latach oraz nowoczesnych kanałów dystrybucji książki.
W05	Zna tradycyjne i nowoczesne techniki składu tekstu i ikonografii oraz elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat tradycyjnej typografii, a szczegółową w zakresie nowoczesnego DTP. Zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, dla drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online. Rozumie systematykę tekstów i zna podstawowe zasady edytorstwa tekstów naukowych, popularnonaukowych, literackich, użytkowych oraz potrafi zaprojektować ich układ.
W06	Zna podstawowe pojęcia i etapy procesu wydawniczego, przygotowania tekstu, wykonywania korekty wydawniczej oraz łączenia poszczególnych elementów tekstowych w strukturalną całość. Posiada znajomość elementów redakcji technicznej wiążących się ściśle z zawartością merytoryczną książki, zasad projektowania książki i adiustacji jako etapu pracy redakcyjnej nad tekstem.
W07	Wie jak istotą rolę pełni przygotowanie tekstu do publikacji, ma wiedzę na temat sposobów gromadzenia i weryfikowania informacji, przydatnych w pracy edytora.
W08	Zdobywa także wiedzę ogólną z zakresu grafiki. Uzyskuje wiadomości na temat kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, druku użytkowym; stosowanego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem jako głównego elementu edytorstwa książkowego.
W09	Zna zasady tworzenia serwisu internetowego, przekazu multimedialnego; zna zasady planowania jego zawartości, kontekstu, systemów nawigacji i etykietowania, adekwatnego organizowania treści i grafiki.

UMIEJĘTNOŚCI	
U01	Potrafi pracować w zespołach zawodowych i w sytuacjach profesjonalnych zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. Posiada elementarne umiejętności w zakresie badań nad potrzebami instytucji wydawniczych i ich współpracy z innymi instytucjonalnymi i fizycznymi podmiotami działającymi na rynku książki.
U02	Umie formułować i analizować podstawowe problemy marketingu wydawniczego. Umie dobierać odpowiednie metody i narzędzia niezbędne dla badań marketingowych, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii promocyjnej dla różnych elementów rynku wydawniczego.
U03	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej.
U04	Potrafi ocenić współczesny rynek książki w Polsce, wykorzystać w praktyce wiedzę na temat segmentacji na rynku książki. Jest przygotowany do nawiązania współpracy z organizacjami i instytucjami branżowymi. Umie pozyskiwać profesjonalne informacje o bieżących trendach na rynku wydawniczym.
U05	Posiada praktyczne umiejętności niezbędne dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych, użytkowych i innych. Potrafi przygotować warsztat redaktora merytorycznego do ich adiustowania. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej i technicznej tekstu. Potrafi adiustować technicznie różne elementy składowe książki/czasopisma, wykorzystując znajomość odpowiednich znaków adiustacyjnych, a także dokonywać korekty redakcyjnej stosując obowiązujące znaki korektorskie.
U06	Umie zastosować w praktyce wiedzę na temat typografii tradycyjnej i e-wydań, zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz jest przygotowany do samodzielnego łamania tekstu i obrazu.
U07	Potrafi zastosować w praktyce zasady redakcji merytorycznej, umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje istotne dla edytora z zastosowaniem tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi informacyjnych.
U08	Posiada umiejętności z zakresu grafiki wydawniczej warunkujące ocenę przydatności i przygotowania materiału ilustracyjnego. Umie wykorzystać odpowiednie oprogramowanie służące do tworzenia i modyfikacji plików graficznych. Zna praktyczne zastosowania grafiki wektorowej dwuwymiarowej i trójwymiarowej oraz grafiki rastrowej.
U09	Umie samodzielnie przygotować serwis internetowy i inne przekazy multimedialne. Potrafi wykorzystać grafikę, film na potrzeby przekazu multimedialnego, zbudować strukturę hipertekstową oraz stworzyć odpowiedni systemu etykietowania.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów, wie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
K02	Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska.
K03	Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań.
K04	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe. Wykazuje aktywność w indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (matryca efektów kształcenia)

	E-learning/wyk orzorzysztanie pracy online	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin praktyczny z elementami teorii
W01				x			
W02				x			
W03				x			
W04				x			
W05		x		x		x	
W06				x			
W07	x			x		x	
W08		x		x		x	
W09		x		x		x	
U01				x			
U02				x			
U03				x			
U04				x			
U05				x		x	
U06				x			
U07		x	x	x		x	
U08				x		x	
U09	x	x	x	x		x	
K01				x			
K02				x			
K03				x			
K04				x			

.....pieczęć i podpis Dziekana.....

SYLWETKA ABSOLWENTA:

Absolwent studiów podyplomowych z edytorstwa poznaje organizację i zasady funkcjonowania wydawnictwa oraz aktualny stan rynku wydawniczego i księgarskiego w kraju. Zdobywa przygotowanie do wykonywania zawodu redaktora i wydawcy oraz dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownik wydawnictwa, jak i ich właściciel czy założyciel, a także jako pracownik instytucji kultury i urzędnik administracji rządowej i samorządowej, który jest odpowiedzialny za wizerunek firmy poprzez przygotowanie profesjonalnych materiałów informacyjnych i promocyjnych. Słuchacz poznaje zasady wykonywania prac redakcyjnych i korektorskich różnych typów publikacji, książek i czasopism, druków użytkowych (również w wersjach cyfrowych). Absolwent posiada ogólną wiedzę z zakresu organizacji pracy w wydawnictwie oraz kierowania zespołami ludzkimi. Zdobywa wiedzę dotyczącą strategii rozwoju dużego przedsiębiorstwa wydawniczego i małej oficyny wydawniczej. Posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową na temat marketingu wydawniczego. Ma także wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Absolwent orientuje się w głównych nurtach historii książki, jak i kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce. Zna podstawowe zasady edytorstwa, etapy procesu wydawniczego i potrafi przygotować warsztat redaktora merytorycznego różnego rodzaju tekstów. Absolwent posiada także znajomość elementów redakcji technicznej wiążących się ściśle z zawartością merytoryczną książki, czasopisma, druku ulotnego czy okolicznościowego, zasad projektowania książki jako etapu pracy redakcyjnej nad tekstem literackim, popularnonaukowym itp. Absolwent posiada umiejętności z zakresu grafiki wydawniczej, potrafi samodzielnie przygotować serwis internetowy, a także zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz jest przygotowany do samodzielnego łamania tekstu i obrazu w wersji elektronicznej, tym samym jest przygotowany do aktywności w procesie współczesnego komunikowania masowego.