

pieczęć wydziału

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH***(zwanymi dalej studiami)*

zatwierdzony przez Radę Wydziału dnia ..... kod programu (DNWO)

Nazwa studiów

**BIBLIOTEKOZNAWSTWO I INFORMACJA NAUKOWA**

Liczba semestrów

**2**

Liczba punktów ECTS

**60**

Obszar/Obszary kształcenia do których odnosi się kierunek studiów podyplomowych:	
<b>H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,</b>	<b>X</b>
S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,	
X- obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych	
P – obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych,	
T- obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych,	
M –obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej	
R – obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,	
A – obszar kształcenia w zakresie sztuki	

Warunki przyjęcia na studia - wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych)

Kierunek/specjalność: dowolny

Posiadany tytuł zawodowy:

Licencjat/magister

Dodatkowe wymagania:

Brak

Typ studiów

**X Kwalifikacyjne w zakresie:**

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do pracy w bibliotece publicznej i naukowej. Może również pracować w innych rodzajach bibliotek na stanowiskach i po spełnieniu warunków wymienionych w Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

**Doskonalące w zakresie:**Upewnienia jakie zyskują słuchacze studiów kwalifikacyjnych:

Formalne kwalifikacje:

## Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych

### WIEDZA

<b>W01</b>	Ma opanowaną podstawową terminologię bibliotekoznawczą i bibliotekarską a także wiedzę z teorii i metodologii bibliotekoznawstwa. Zna polskie instytucje prowadzące badania nad książką oraz główne kierunki ich badań. W obrębie studiowanej dyscypliny zna podstawy analizy, interpretacji i zastosowania teorii i praktyki bibliotekarstwa.
<b>W02</b>	Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu czynnego bibliotekarstwa związaną z typologią i organizacją zbiorów bibliotecznych. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Rozróżnia nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne, źródła informacji, techniki wyszukiwawcze i zasady dostępu do e-źródeł
<b>W03</b>	Posiada podstawową wiedzę na temat polskiego ustawodawstwa bibliotecznego i pokrewnego. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące działalności i funkcjonowania różnego typu bibliotek i pracowników w nich pracujących oraz ustawodawstwa organów państwowych i instytucji związanych z administracyjnie z placówkami bibliotecznymi
<b>W04</b>	Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji bibliotek. Zna strukturę biblioteki i poziomy odpowiedzialności związane z jej zarządzaniem. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i usługowej w bibliotece. Zna zasady funkcjonowania biblioteki jako ośrodka informacji. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem. Ma wiedzę na temat możliwości pozyskiwania funduszy na działalność biblioteki.
<b>W05</b>	Zna podstawowe pojęcia związane z czytelnictwem i biblioterapią oraz metodologię badań czytelnich. Rozróżnia różne formy pracy z czytelnikiem, także z różnymi formami ograniczeń fizycznych i umysłowych. Zna zasady tworzenia ankiet i kwestionariuszy oraz opracowywania ich wyników.
<b>W06</b>	Ma wiedzę na temat rozwoju książki na tle uwarunkowań politycznych, kulturalnych i społecznych od starożytności do XX wieku. Zna podstawowe procesy produkcji, rozpowszechniania i upowszechniania książki. Ma podstawową wiedzę o najważniejszych osiągnięciach wydawniczych europejskich i polskich instytucji książki. Rozumie procesy bibliologiczne wzajemne zależności między wytwarzaniem, rozpowszechnianiem i użytkowaniem książki. Rozumie genezę dzisiejszej formy i funkcji książki.
<b>W07</b>	Posiada podstawową wiedzę o sprzęcie niezbędnym w pracy biblioteki. Umie korzystać z wyszukiwarek i serwisów internetowych. Poznaje katalogi on-line polskich i zagranicznych bibliotek. Zna definicje i typologię baz danych.
<b>W08</b>	Posiada podstawową wiedzę o literaturze powszechnej polskiej i obcej, orientuje się w najnowszej produkcji literackiej.
<b>W09</b>	Posiada wiedzę o literaturze dla dzieci i młodzieży, zna jej specyfikę, historię i najważniejsze osiągnięcia.
<b>W010</b>	Posiada ogólną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego rynku mediów w Polsce, jego organizacji, przemianach własnościowych, ilościowych i jakościowych.
<b>W011</b>	Posiada wiedzę na temat zasobów cyfrowych oraz ich tworzenia.

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	W sytuacjach profesjonalnych umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla bibliologii i informatologii.
<b>U02</b>	Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych i społecznych.
<b>U03</b>	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące bibliotek, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną w bibliotece. Umie zarządzać placówką biblioteczną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację biblioteczną
<b>U04</b>	Przygotowuje scenariusze wybranych form pracy z użytkownikiem biblioteki. Potrafi samodzielnie przeprowadzić zajęcia z elementami biblioterapii. Posiada umiejętności prowadzenia współczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki.
<b>U05</b>	Potrafi posługiwać się bibliografiami drukowanymi oraz zasobami cyfrowymi, a także narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci; rozpoznaje, selekcjonuje, dobiera źródła informacji w zdefiniowanych sytuacjach wyszukiwawczych. Potrafi tworzyć zbiory informacji zgodnie z założeniami współczesnej metodyki bibliograficznej.
<b>U06</b>	Wykorzystuje prawa i prawidłowości informacji w praktyce informacyjnej. Potrafi redagować różne rodzaje wydawnictw informacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz indeksować je i klasyfikować.
<b>U07</b>	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Potrafi przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej, społeczeństwa wiedzy, kultury informacyjnej.
<b>U08</b>	Posiada umiejętność wykorzystania w pracy bibliotekarza i pracownika informacji naukowej: grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej, różnych systemów operacyjnych, obsługi edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i relacyjnych baz danych.
<b>U09</b>	Potrafi wyszukiwać informacje w różnych typach źródeł.
<b>U10</b>	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu bibliologii, informatologii i prasoznawstwa.
<b>U11</b>	Potrafi rozpoznać różne formy książki wytwarzane w poszczególnych epokach obszarów kultury, formułować krytyczne opinie o wytworach współczesnych.
<b>U12</b>	Umie wykorzystać reguły współczesnego marketingu w celu promocji biblioteki.
<b>U13</b>	Potrafi digitalizować zbiory biblioteczne.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Jest aktywnym i samodzielnym bibliotekarzem. Poprzez zgłaszane inicjatywy pracy kulturalno-oświatowej czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska, w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
<b>K02</b>	Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Ma świadomość wartości kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji i w kontaktach społecznych.
<b>K03</b>	Rozumie znaczenie różnych dziedzin wiedzy, zwłaszcza humanistycznej (literatura, historia, prawo, religioznawstwo, sztuka) dla rozwijania więzi społecznej w środowisku, w którym działa biblioteka lub ośrodek kultury
<b>K04</b>	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnienie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.

<b>K05</b>	Potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu wspólnego projektu. Nawiązywać współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań
<b>K06</b>	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne.
<b>K07</b>	Rozumie znaczenie kultury książki i dąży do propagowania jej idei wśród użytkowników informacji

### FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (matryca efektów kształcenia)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X		X			
W02								X				X	
W03								X				X	
W04												X	
W05							X			X			
W06									X				
W07					X	X							
W08								X					
W09								X					
W10					X			X					
W11					X	X							
U01								X					
U02								X					
U03						X						X	
U04						X				X			
U05										X			
U06					X	X		X					
U07								X					
U08						X							
U09						X							
U10						X						X	
U11						X							
U12						X		X					
U13						X							
K01								X					
K02								X					
K03								X					
K04								X					
K05						X	X						
K06								X					
K07						X		X					

.....  
pieczęć i podpis Dziekana

## **Sylwetka absolwenta**

Absolwent studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa posiada ogólną wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem dokumentów. Potrafi w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę, umie organizować działalność biblioteczną i informacyjną, pracować z czytelnikiem i użytkownikiem informacji. Zna strukturę i organizację placówek bibliotecznych i poziomy odpowiedzialności związane z jej zarządzaniem. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Umie zastosować przepisy regulujące ich działalność, zna metody i techniki stosowane w procesach informacyjno-bibliotecznych. Orientuje się w różnych typach źródeł informacji, posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania, selekcji i oceny jakości informacji. Zna nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne i techniki wyszukiwawcze. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem. Posiada ogólną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego rynku mediów w Polsce, jego organizacji, przemianach własnościowych, ilościowych i jakościowych. Potrafi promować idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej i cyfryzacji, społeczeństwa wiedzy, kultury informacyjnej. Jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w pracy kulturalno-oświatowej środowiska, w którym pracuje. Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego.