

pieczęć wydziału

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

(zwanych dalej studiami)

zatwierdzony przez Radę Wydziału dnia

Nazwa studiów

Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

60

Obszar/Obszary kształcenia do których odnosi się kierunek studiów podyplomowych:	
obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,	X
obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych	
obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej	
obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,	
obszar kształcenia w zakresie sztuki	

I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA:

I. KWALIFIKACJE PEŁNE :

A*

Kwalifikacje pełne zgodne Polską Ramą Kwalifikacji: Ukończenie studiów I stopnia		
Osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla 6 poziomu PRK		
Wiedza	P6U_W	Zna i rozumie fakty teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności
Umiejętności	P6U_U	Potrafi innowacyjnie wykorzystać zadania oraz rozwiązania złożone w nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko
Kompetencje społeczne	P6U_K	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań
Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 poziomu PRK : Dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia na kierunku/kierunkach dowolnym.....		

B**

Kwalifikacje pełne zgodne Polską Ramą Kwalifikacji: Ukończenie studiów II stopnia
Osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla 7 poziomu PRK

Wiedza	P7U_W	Zna i rozumie wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi działaniami; różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczne konteksty prowadzonej działalności
Umiejętności	P7U_U	Potrafi wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie; komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska
Kompetencje społeczne	P7U_K	Jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia; podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy; przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 7 poziomu PRK :

Dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia na kierunku/kierunkach dowolnym.....

- część A pozostawiamy w karcie programu w przypadku, gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 6 PRK (ukończone studia I stopnia)
- ** część B pozostawiamy w karcie programu w przypadku, gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 7 PRK (ukończone studia II stopnia)

W sytuacji gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 6 PRK lub 7 PRK należy w karcie programu studiów pozostawić obydwie tabelki.

II. DODATKOWE WYMAGANIA (KWALIFIKACJE CZĄSTKOWE)

Ukończone kursy i szkolenia: brak

II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Otrzymuje przygotowanie zawodowe do pracy w bibliotece publicznej i naukowej oraz w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów.

Upewnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do pracy w bibliotece publicznej i naukowej. Może również pracować w innych rodzajach bibliotek na stanowiskach i po spełnieniu warunków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WIEDZA	
W01	Ma podstawową wiedzę z teorii i metodologii bibliologii i informatologii oraz dziedzin pokrewnych oraz potrafi dostrzec ich powiązanie z innymi naukami humanistycznymi. Ma opanowaną podstawową terminologię właściwą dla studiowanych dyscyplin. W ich obrębie zna podstawy analizy, interpretacji i zastosowania teorii i praktyki w bibliotekarstwie.
W02	Ma podstawową wiedzę w zakresie organizacji bibliotek. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące jej działalności i funkcjonowania. Zna strukturę biblioteki i poziomy odpowiedzialności związane z jej zarządzaniem. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i usługowej w bibliotece. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych promujących bibliotekę i pracę z czytelnikiem. Ma wiedzę na temat możliwości pozyskiwania funduszy na działalność biblioteki. Posiada podstawową wiedzę o sprzęcie niezbędnym w pracy biblioteki.
W03	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu czynnego bibliotekarstwa związaną z typologią i organizacją zbiorów bibliotecznych. Zna zasady tradycyjnego i elektronicznego opracowania i ewidencjonowania zbiorów. Zna zasady funkcjonowania biblioteki jako ośrodka informacji. Rozróżnia różne formy pracy z czytelnikiem i użytkownikiem informacji.
W04	Rozróżnia nowoczesne systemy biblioteczno-informacyjne, źródła informacji, techniki wyszukiwawcze i zasady dostępu do e-źródeł. Posiada wiedzę na temat zasobów cyfrowych oraz ich tworzenia. Umie korzystać z wyszukiwarek i serwisów internetowych. Poznaje katalogi on-line polskich i zagranicznych bibliotek. Zna definicje i typologię baz danych.
W05	Ma wiedzę o historii, rozwoju, celach i funkcjonowaniu instytucji książki z uwzględnieniem ich działalności wydawniczej i informacyjnej. Rozumie genezę dzisiejszej formy książki. Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania mediów współczesnych. Orientuje się we współczesnej literaturze popularnej oraz literaturze dla dzieci i młodzieży.
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	W sytuacjach profesjonalnych umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla bibliologii i informatologii. Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych posiłkując się historycznym i współczesnym dorobkiem studiowanej dyscypliny. Potrafi formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Umiejętnie przekonuje, argumentuje i promuje idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej społeczeństwa wiedzy i kultury informacyjnej.
U02	Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące bibliotek, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną w bibliotece. Umie zarządzać placówką biblioteczną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną i kulturalną bibliotek. Umie zastosować reguły współczesnego marketingu w celu promocji biblioteki.
U03	Potrafi opracowywać różne rodzaje dokumentów i źródeł informacji oraz samodzielnie przygotować dokumentację biblioteczną. Posiada kompetencje do pracy z dokumentami cyfrowymi w różnej postaci. Samodzielnie organizuje i prowadzi różne formy pracy z czytelnikiem i użytkownikiem informacji. Zna nowoczesne technologie stosowane we społeczeństwie informacyjnym. Potrafi tworzyć i redagować nowoczesne przekazy informacyjne.
U04	Posiada umiejętności prowadzenia współczesnego warsztatu informacyjnego biblioteki. Potrafi posługiwać się bibliografiami drukowanymi oraz zasobami cyfrowymi, a także narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci; rozpoznaje, selekcjonuje, dobiera źródła informacji w zdefiniowanych sytuacjach wyszukiwawczych. Posiada umiejętność wykorzystania w pracy bibliotekarza i pracownika informacji naukowej: grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej, różnych systemów operacyjnych, obsługi edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i relacyjnych baz danych.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska, w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne.
K02	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnienie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne.

K03	Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne.
------------	--

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (matryca efektów kształcenia)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1								+	+	+			
W2						+	+	+			+		
W3						+	+	+			+		
W4		+				+							
W5								+		+			
U1								+		+			
U2											+		
U3						+					+		
U4						+							
K1							+	+					
K2							+	+					
K3							+	+					

pieczęć i podpis Dziekana

.....